



Nr sprawy: RDOŚ-Gd-SA.III.261.2.55.2025.AG

UMOWA NR

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Gdańsku,
ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk NIP 583-304-72-93, REGON 22-07-00-750,
reprezentowanym przez:

.....,
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....
zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

została zawarta Umowa o następującej treści (zwana dalej: „Umową”):

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem Umowy, jest **zakup wraz z dostawą 5 szt. komputerów mobilnych wraz z oprogramowaniem, 5 szt. monitorów oraz 1 szt. komputera typu ALL-in-One wraz z oprogramowaniem dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku.**
2. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy zawiera Załącznik nr 1, stanowiący jej integralną część.
3. Wykonawca dostarczy Przedmiot Umowy na swój koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego tj. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk.

TERMIN REALIZACJI

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy w terminie **do dnia 20.09.2025 r.**
2. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego na piśmie lub mailem o każdej przeszkodzie, która może mieć wpływ na ustalony termin realizacji Umowy wraz z podaniem przyczyny.

WYNAGRODZENIE

§ 3

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:

Netto zł (słownie złotych: 00/100)



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk, tel.: 58 68-36-800, fax: 58 68-36-803, sekretariat@gdansk.rdos.gov.pl, www.gov.pl/web/rdos-gdansk



- plus VAT zł (słownie złotych: 00/100)**
brutto (słownie złotych: 00/100).
2. Cena podana przez Wykonawcę jest wiążąca od chwili złożenia przez Wykonawcę oferty i nie ulegnie zmianie.
 3. Wynagrodzenie, o których mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z dostawą Przedmiotu Umowy do Zamawiającego.
 4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
 5. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
 6. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego Protokołu odbioru końcowego stwierdzającego wykonanie Przedmiotu Umowy bez wad podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron do pięciu dni od dnia dostarczenia Przedmiotu Umowy. Wzór Protokołu stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
 7. Wykonawca oświadcza, że z chwilą zawarcia przedmiotowej Umowy jest czynnym płatnikiem VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.¹
 8. Do kontaktu z Wykonawcą, udzielania mu informacji, wyjaśnień, a także do podpisania protokołu Zamawiający wyznacza swoich przedstawicieli: Michał Zapart, tel. 58 683-68-33 e-mail: michal.zapart@gdansk.rdos.gov.pl, Sebastian Gronowski tel. (58-683-68-41), e-mail: sebastian.gronowski@gdansk.rdos.gov.pl lub inny upoważniony pracownik RDOŚ w Gdańsku.
 9. Osobą upoważnioną do podpisania Protokołu odbioru w imieniu Wykonawcy jest:
 10. Dane do wystawienia faktury: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk, nip 583-304-72-93.
 11. Adresem doręczenia Zamawiającemu faktury jest: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk.
 12. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu podatkowego, nie później niż w terminie 3-ch dni roboczych od zaistnienia takiej zmiany.
 13. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy w części odpowiadającej wysokości podatku VAT w przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca na stronach Ministerstwa Finansów nie jest wskazany jako podatnik VAT czynny – do czasu przekazania Zamawiającemu aktualnego (wydanego nie wcześniej niż 14 dni przed przekazaniem Zamawiającemu) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego, że Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku VAT. W takim przypadku bieg terminu do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w części odpowiadającej wysokości podatku Vat ulega przerwaniu.²
 14. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej i wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz posiada

¹ Nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej

² Nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej



- wystarczające siły własne, doświadczenie i środki finansowe do ich wykonania. Wykonawca oświadcza, że zapewni wykonanie Przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalnego podmiotu gospodarczego.³
15. Zamawiający może dokonać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielnosci płatności, zgodnie ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2025.775 t.j. z dnia 2025.06.16).
 16. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej Umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.
 17. W przypadku zmiany stawki podatku VAT powyższą okoliczność Wykonawca uwzględni w fakturze bez konieczności zmiany Umowy.

ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy wystąpią okoliczności powodujące, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia odstąpienia od Umowy. Brak środków finansowych należy rozumieć jako okoliczność powodującą, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w każdym czasie jej realizacji, w tym prawo do odstąpienia od Umowy ze skutkiem na przyszłość (chyba że skutek odstąpienia od Umowy inaczej określono w treści Umowy), za zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy wyłącznie za usługi wykonane do chwili złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, z zachowaniem prawa do odszkodowań i kar umownych określonych Umową, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpocznie realizacji Przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie 14 dni od terminu określonego w §2 ust.1;
 - 2) Wykonawca nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne;
 - 3) nastąpi zajęcie wierzytelności Wykonawcy wynikającej z Umowy;
 - 4) przeciwko Wykonawcy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub Wykonawca złoży wniosek z zamiarem skorzystania z przepisów o postępowaniu naprawczym, likwidacji, postępowaniu układowym, upadłościowym, restrukturyzacyjnym lub podobnych;
 - 5) wystąpią inne przyczyny wskazane w treści Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie winno być dokonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o wystąpieniu okoliczności wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:

³ Nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej



- a) postawienia Wykonawcy w stan likwidacji,
- b) zaistnienia przesłanek upadłości, restrukturyzacji, powstanie stanu zagrożenia niewypłacalnością, w tym, w szczególności złożenia wniosku o ogłoszenie tej upadłości,
- c) złożenia: wniosku o zatwierdzenie układu, a także o otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego, o otwarcie postępowania układowego, wniosku o otwarcie postępowania sanacyjnego.

UPRAWNIENIA Z TYTUŁU RĘKOJMI I GWARANCJI

§ 5

1. Okres rękojmi na dostarczony sprzęt komputerowy wynosi 24 miesiące, liczone od daty podpisania Protokołu jego odbioru.
2. W przypadku ujawnienia się wad sprzętu komputerowego w okresie określonym w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad lub dostarczenia rzeczy wolnych od wad, jeżeli wada powstała z przyczyn tkwiących w rzeczy. Wykonawca usunie wadę lub dostarczy rzeczy wolne od wad w najkrótszym technicznie możliwym terminie właściwym dla usunięcia takiej wady i bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 10 dni roboczych od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego w sposób określony w § 5 ust. 5.
3. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z zapisu ust. 2 niniejszego paragrafu w ustalonym terminie i nie usunięcia wady w drodze naprawy lub wymiany Przedmiotu Umowy na wolny od wad, Zamawiający usunie wadę we własnym zakresie na ryzyko i koszt Wykonawcy.
4. W przypadku awarii dysków twardych, dysk pozostaje u Zamawiającego.
5. Wykonawca zagwarantuje serwis techniczny Przedmiotu Umowy, w okresie udzielonej rękojmi, na warunkach zgodnych z kartą producenta i nie może odmówić wymiany niesprawnego elementu na nowy, w przypadku, gdy jego naprawa nie gwarantuje prawidłowego użytkowania, zgodnego z jego przeznaczeniem.
6. Ponadto Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt komputerowy, liczonej od dnia następnego, w którym upłynął obowiązkowy 24 miesięczny okres rękojmi. Gwarancja udzielona zostanie Zamawiającemu na zasadach określonych w dokumencie pn.: „Dokument gwarancyjny”, który stanowi załącznik do niniejszej Umowy (ust. 5 będzie obowiązywał w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dodatkowej gwarancji).
7. Zamawiający wymaga by wymiana sprzętu odbywała się zgodnie z metodyką i zaleceniami producenta.
8. Awarie zgłaszane będą na numer tel.
9. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania uszkodzonego sprzętu z siedziby Zamawiającego i dostarczenia nowego lub naprawionego na koszt własny.
10. W kwestiach dotyczących warunków gwarancji i rękojmi, nieuregulowanych w treści Umowy lub w załącznikach stosuje się postanowienia Kodeksu Cywilnego.
5. W przypadku bezpodstawnej odmowy usunięcia wad przez Wykonawcę, Zamawiający może zlecić osobie trzeciej ich usunięcie w ramach wykonania zastępczego na koszt





Wykonawcy. W wypadku nieusunięcia lub nienależytego usunięcia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie wad i/lub usterek/niedoróbek, Zamawiający może zlecić usunięcie wad i/lub usterek/niedoróbek osobie trzeciej, obciążając Wykonawcę wszelkimi związanymi z tym usunięciem kosztami i zachowując prawo do żądania zastrzeżonych w Umowie kar umownych i odszkodowań.

6. O wykryciu wady/usterki/niedoróbki w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie.
7. Wykonawca odpowiada za wadę/usterkę również po upływie okresu rękojmi lub gwarancji, jeżeli wada ujawni się przed upływem tych okresów.
8. W okresie gwarancji/rękojmi Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni licząc od daty wystąpienia poniższych zdarzeń o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy;
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
 - 3) ogłoszeniu upadłości;
 - 4) ogłoszeniu likwidacji przedsiębiorstwa;
 - 5) zawieszeniu działalności przedsiębiorstwa.

KARY UMOWNE

§ 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiający może:
 - 1) w przypadku rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy - żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
 - 2) żądać kary umownej za każdy dzień zwłoki w zakończeniu prac objętych Umową w stosunku do terminu określonego dla Wykonawcy w §2 ust. 1 Umowy, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
 - 3) żądać kary umownej za zwłokę w usunięciu wad w Przedmiocie Umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 4) żądać kary umownej w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Łączna wysokość kar naliczonych przez Zamawiającego z przyczyn określonych w § 6 ust. 1 Umowy nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
3. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego, w przypadku gdyby niewłaściwe wykonanie lub niewykonanie Przedmiotu Umowy doprowadziło do powstania takiej szkody.
4. W przypadku opóźnienia w realizacji wykonania Umowy o więcej niż 15 dni, Zamawiający może odstąpić od Umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej przez Zamawiającego z należnym wynagrodzeniem bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń.



OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) dostarczyć sprzęt komputerowy bez wad i usterek, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami, przepisami oraz zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
 - b) do dostarczenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisywania „Protokołu odbioru sprzętu komputerowego” odpowiednich atestów i certyfikatów dotyczących dostarczonego sprzętu komputerowego oraz jego instrukcji obsługi (w tym konserwacji - jeśli dotyczy) i kart gwarancyjnych sprzętu komputerowego (jeżeli dotyczy),
2. Zamawiający dokona odbioru jakościowego i ilościowego Przedmiotu Umowy w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia dostawy do Zamawiającego Przedmiotu Umowy (którego termin graniczny określony został w § 2 ust. 1).

Informację o dniu zakończenia dostawy Przedmiotu Umowy - przed datą określoną w § 3 ust. 1, Wykonawca przekaze Zamawiającemu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Odbiór jakościowy i ilościowy zostanie zakończony podpisaniem „Protokołu odbioru sprzętu komputerowego” przez obie Strony Umowy.
3. Zamawiający może odmówić podpisania „Protokołu odbioru sprzętu komputerowego” w następujących przypadkach:
 - a) stwierdzenia na podstawie dokumentacji dostarczonego sprzętu komputerowego, że dostarczony sprzęt nie jest wskazanym w Formularzu ofertowym i OPZ (załączniki do niniejszej Umowy),
 - b) stwierdzenia wad sprzętu komputerowego innych niż wady nieistotne. W przypadku wystąpienia podczas odbioru wad nieistotnych sprzętu komputerowego, Zamawiający określi sposób, termin i tryb ich usunięcia na koszt Wykonawcy,
 - c) niedostarczenia przez Wykonawcę odpowiednich atestów i certyfikatów dotyczących dostarczonego sprzętu komputerowego, instrukcji obsługi, kart gwarancyjnych (jeśli dotyczy).

W sytuacji odmowy podpisania „Protokołu odbioru sprzętu komputerowego” przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia przyczyny odmowy podpisania Protokołu odbioru sprzętu komputerowego przez Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i ponownego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru w trybie wskazanym w § 5 ust. 2.
4. Sprawdzenie jakości sprzętu komputerowego przez Zamawiającego nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu ujawnionych w późniejszym okresie jego wad.
5. O wykrytych wadach sprzętu komputerowego, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, dostarczonego Przedmiotu Umowy Zamawiający powiadamia Wykonawcę na piśmie w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia na adres:

PODWYKONAWSTWO

§ 8

Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie wykonania Przedmiotu Umowy podwykonawcom.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk, tel.: 58 68-36-800, fax: 58 68-36-803, sekretariat@gdansk.rdos.gov.pl, www.gov.pl/web/rdos-gdansk



POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zasadami Polityki Środowiskowej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku, opublikowanej na stronie: <https://www.gov.pl/web/rdos-gdansk/system-ekozarządzania-i-audyty-emas> i zobowiązuje się do jej przestrzegania.
7. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
 - Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia
 - Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy
 - Załącznik nr 3 - Protokół odbioru

.....
(podpis Zamawiającego)

.....
(podpis Wykonawcy)